

## 临时使用机房申请表

申请日期：年月日

授课教师		所属系部	
申请原因			
上机内容			
上机班级		上机人数	
所需配置	硬件要求		
	软件要求		
使用部门意见	年月日		
使用时间：	备注		
	月日第周星期第节至节		
信息中心意见：			